



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI OLGIATE OLONA

1. PREMESSA:

Il Servizio si occupa della gestione e realizzazione delle politiche sociali, nonché della promozione e del coordinamento degli interventi offerti dai Servizi pubblici; attraverso l'analisi della domanda il Servizio è in grado di vigilare costantemente sui fenomeni di disagio emergenti, ponendosi come intermediario fra i bisogni espressi dalla comunità e la risposta politica. E' rivolto ad anziani, minori, emarginati, portatori di disabilità, soggetti fragili, immigrati, famiglie in difficoltà, persone alla ricerca del lavoro e dell'abitazione. In osservanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento del Parlamento Europeo UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), nonché del D.lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.lgs n. 101/2018, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali degli utenti (**"Interessati"**) che accedono ai servizi offerti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Olgiate Olona.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Olgiate Olona (di seguito il "COMUNE"), sede legale in via Luigia Greppi n. 4, 21057 Olgiate Olona (VA) PI/CF 00322700121, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco.

3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è l'avvocato Alessandra Fischetti, e-mail: dpo@comune.olgiateolona.va.it, pec: avvalessandramariafischetti@milano.pecavvocati.it

4. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il COMUNE può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il COMUNE stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzati, con apposito contratto, da parte del COMUNE, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi che vengono designati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR e che vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:

I dati personali degli Interessati, nel rispetto delle finalità perseguiti di seguito indicate, nonché del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere resi noti a dipendenti e/o collaboratori, anche esterni che, in qualità di autorizzati al trattamento, operano nel COMUNE per l'erogazione dei servizi richiesti e potranno quindi trattare i dati conferiti nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

6. FONTE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali possono essere richiesti dal Comune direttamente all'Interessato oppure possono essere raccolti, ai sensi di legge, presso altre Pubbliche Amministrazioni/Banche dati pubbliche.

7. NATURA E CATEGORIE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali degli Interessati, comuni e particolari (ex dati sensibili), che potranno essere raccolti e trattati sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome, Codice Fiscale, Carta di identità, Tessero Sanitario, contatti telefonici, e-mail, residenza, cittadinanza, permesso di soggiorno, I.S.E.E., riferimenti ev. familiari, impegnativa medica, informazioni reddituali e patrimoniali, titoli di studio ed esperienze lavorative.

8. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali - da Lei conferiti direttamente al Comune o a soggetti terzi che collaborano con il Comune nell'ambito dei servizi erogati dallo stesso – sono trattati per le seguenti finalità:

a) Gestione servizi sportello C.U.P., tra cui:

– Scelta e revoca del medico di medicina generale;



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

- Prenotazione visite e prestazioni ambulatoriali presso il Servizio Sanitario Nazionale;
- Prime iscrizioni pediatriche al Servizio Sanitario Nazionale;
- b) Gestione richieste di prestazioni agevolate per la scuola primaria e secondaria di primo grado e dell’infanzia, nell’ambito del diritto allo studio;
- c) Gestione richieste di interventi di sostegno economico ordinari/straordinari, al fine dell’ottenimento di un intervento economico per il pagamento delle utenze domestiche (luce, gas, altro);
- d) Gestione richieste di integrazione struttura residenziale e semiresidenziale per minori e adulti , al fine dell’ottenimento di una partecipazione economica della retta di frequenza;
- e) Gestione richieste di servizio pasti a domicilio, servizio di assistenza domiciliare e servizio trasporto;
- f) Gestione del servizio “Informa Lavoro”, al fine di favorire il reperimento di attività lavorativa;
- g) Adempimento degli obblighi fiscali, contabili e di legge, connessi e conseguenti ai predetti servizi.

9. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento per tutte le finalità di cui al precedente punto 8 è l’esecuzione della prestazione da Lei richiesta all’Ufficio Servizi Sociali nonché, ai sensi della Legge 8/11/2000 n. 328, l’adempimento di un obbligo di legge e l’esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali (ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR), al fine di facilitare e favorire l’accesso del cittadino alle prestazioni sociali, assistenziali e sociosanitarie che garantiscono un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà.

10. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento (di cui al precedente punto 5), ai Responsabili del trattamento (di cui al precedente punto 4), nonché ad ulteriori soggetti terzi a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità e che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati: altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell’offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia delle Entrate, Autorità Pubbliche, Cooperative per la fornitura di personale e altri soggetti che collaborano nella fornitura dei servizi richiesti, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.

11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE:

I dati personali degli Interessati non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi e nell’ambito delle finalità di cui al precedente punto 8.

12. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

13. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

I dati personali raccolti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività del COMUNE. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici ed elettronici, sia su supporti cartacei, garantendo in ogni caso la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti in materia.

14. NATURA DEI DATI E CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati personali per le finalità tutte di cui sopra è indispensabile per l’assolvimento delle finalità istituzionali del COMUNE e, in caso di istanza da parte degli Interessati, il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di erogare i servizi richiesti.

15. DIRITTI DEGLI INTERESSATI:



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

Gli Interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento, ai contatti indicati, per far valere i diritti precisati nel GDPR e di seguito riprodotti:

- a. Di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art.15);
- b. Di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo (Diritto di Rettifica art.16);
- c. Di ottenere la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art.17);
- d. Di ottenere la limitazione del trattamento (Diritto alla limitazione del trattamento art.18);
- e. Laddove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti (Diritto alla portabilità dei dati art.20);
- f. Di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei dati personali (Diritto di opposizione art.21);
- g. Di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (Condizioni per il consenso art.7).
- h. Di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Gli Interessati possono esercitare tali diritti in qualsiasi momento scrivendo a mezzo posta a: Comune di Olgiate Olona – Via Luigia Greppi n.4 – 21057 Olgiate Olona, oppure tramite posta elettronica all'e-mail info@comune.olgiateolona.va.it oppure alla pec: comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it oppure alla e-mail: dpo@comune.olgiateolona.va.it. Il Comune, previa identificazione del soggetto richiedente, renderà le opportune informazioni nei tempi di legge.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalni, cui si può eventualmente anche proporre reclamo, sono i seguenti: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

16.RIFERIMENTI – CONTATTI:

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai dati trattati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Olgiate Olona, contattare il numero 0331.608734 negli orari d'ufficio indicati sul sito web del www.comune.olgiateolona.va.it oppure e-mail: servizisociali@comune.olgiateolona.va.it

FIRMA PER PRESA VISIONE